



DIREZIONE DIDATTICA STATALE III CIRCOLO
" ANTONIO STEFANILE "



Via Canduglia, 1 - 81031 Aversa (Ce) - Tel. 081/3358727
Cod.F. 81003120615 – Cod. Mecc. CEEE01200b Codice Univoco : UFMTNV
E-mail: ceee01200b@istruzione.it ceee01200b@pec.istruzione.it sito www.3circolodidatticoaversa.edu.it

Ai docenti SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA

Ai sigg. genitori

Al DSGA

Alla RSU di Istituto

Al RLS di Istituto

All'RSPP

All'Albo

Al sito web

OGGETTO: Piano organizzativo e didattico per l'avvio dell'anno scolastico 2026/27- Scuola PRIMARIA E DELL'INFANZIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009, Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola vigente;

CONSIDERATO l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto per l'a. s. 2026/27;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025-28;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATE la delibera del Collegio dei docenti della seduta del 9/09/2026 riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/27 e le modalità di funzionamento orario;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio di Circolo della seduta del 9/09/2026, riguardanti l'organizzazione didattica dell'Istituto per l'anno scolastico 2026/27, e le modalità di funzionamento orario con ingressi differenziati;

VISTE le planimetrie agli atti dell'istituto;

VISTI gli atti d'ufficio

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica della scuola primaria per l'anno scolastico 2025/2026:

Accesso ai locali:

- i genitori non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita, ma aspettare i figli, che verranno accompagnati dai collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola;
- i sigg. genitori sono tenuti a rispettare le forme di accesso ai locali rispondenti alle procedure di sicurezza e a non accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza o necessità, a scuola durante lo svolgimento delle attività in presenza degli alunni.

Gestione ritardi in ingresso:

- **Scuola primaria** : è consentito agli alunni l'ingresso in ritardo entro i 10 minuti dall'orario di entrata della classe, previo permesso dei docenti della prima ora ed accompagnamento da parte del collaboratore scolastico in servizio di vigilanza e supporto alle classi.
- **Scuola dell'Infanzia**: è consentito agli alunni l'ingresso in ritardo entro le ore 9:00, con accompagnamento da parte del collaboratore scolastico in servizio di vigilanza e supporto alla sezione.

Gestione uscite anticipate:

- sono consentite solo 3 uscite anticipate mensili;
- i permessi in uscita, salvo serie ed urgenti motivazioni, devono essere comunicati ai docenti coordinatori di classe entro le ore 9.00.

Accoglienza e ricongiungimento:

- l'accoglienza degli alunni è realizzata dal docente di classe o sezione in servizio e dal collaboratore scolastico ai cancelli, avendo cura di evitare forme di assembramento da parte degli accompagnatori;
- si invitano i genitori a osservare scrupolosamente l'orario di inizio delle lezioni al mattino evitando sia i ritardi, sia di lasciare con troppo anticipo i minori davanti alla scuola;
- il ricongiungimento prevede l'accompagnamento degli alunni da parte del docente in servizio secondo un'evacuazione ordinata e programmata e la consegna al genitore o tutore legale o delegato all'orario di uscita previsto per la classe;

- **in nessun caso gli alunni potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori non delegate o a minorenni.**

Ritiro di un alunno da parte di una persona non delegata:

Nel caso straordinario in cui il genitore non fosse in grado di prelevare l'alunno e non vi siano persone delegate disponibili a ciò, il genitore o tutore dovrà compilare l'apposito modulo di delega pubblicato sul sito (<https://www.3circolodidatticoaversa.edu.it/circolare/avvio-anno-scolastico-modulistica-2025-26/>) della scuola contenente le generalità della persona delegata, firmato dai due genitori e corredato dalle CI degli stessi e della persona delegata, e inviato all'indirizzo mail della scuola: Ceee01200b@istruzione.it o consegnato direttamente ai docenti di classe o sezione. Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso un documento di identità personale. Non sono ammesse da questa istituzione scolastica dichiarazioni verbali o telefoniche, liberatorie da parte dei genitori poiché queste, oltre a non avere valore legale, rendono l'insegnante informato e quindi sicuramente corresponsabile di omessa vigilanza.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni

In caso di mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni, la procedura prevede:

- primo contatto con la famiglia;
- l'insegnante di classe o sezione, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, contatterà la famiglia per sollecitare il ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile;
- segnalerà poi al Dirigente Scolastico o ai responsabili di plesso della mancata presenza del genitore, consegnando lo studente alla vigilanza dei collaboratori scolastici;
- se dopo 30 minuti la famiglia non viene reperita, si avviserà l'Ufficio di Polizia Municipale o i Servizi Sociali Territoriali;
- infine, come ultima soluzione, si avviserà la locale Stazione dei Carabinieri o Polizia, affinché provvedano a rintracciare un genitore o a prendersi l'onere di portare a casa l'alunno;
- in nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto;
- se i ritardi si ripetono, il genitore o il tutore viene convocato per un colloquio, dove gli vengono ricordate le proprie responsabilità;
- in casi di abbandono del minore, come nel caso di ritardi continui e ripetuti, la scuola inoltrerà segnalazioni alle autorità competenti.

Uso dei cellulari

L'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici è vietato a scuola e durante gli eventi organizzati dalla scuola.

Recapito dei genitori

Si ritiene opportuno che i genitori, entrambi fuori casa per tutto l'orario delle lezioni, lascino agli insegnanti della classe e in segreteria uno o più recapiti telefonici per essere sempre avvertiti in caso di indisposizione improvvisa o di eventuale infortunio dei figli. Si ricorda inoltre di comunicare tempestivamente alla segreteria ogni variazione di indirizzo, di recapito telefonico o altri dati utili alla scuola.

Introduzione alimenti e bevande in ambiente scolastico

E' fatto divieto assoluto di introdurre dall'esterno alimenti a consumo collettivo, se non la merenda assegnata dai genitori, al fine di evitare spiacevoli conseguenze legate a casi di allergia.

I cibi opportunamente controllati a tutela della salute degli allievi sono solo quelli forniti dalla ditta di refezione incaricata del servizio e distribuiti dal personale formato allo scopo.

Le deroghe ammissibili:

Momenti legati ad attività laboratoriali e a programmazioni didattiche, sempre in ottemperanza alle norme vigenti in tema di sicurezza alimentare e previa verifica di fattibilità e acquisizione di autorizzazione liberatoria da parte delle famiglie.

Colloqui con i docenti

Non sono ammessi colloqui con i docenti durante l'orario di servizio.

Scuola primaria

Attività di inizio anno (calendarizzazione prima settimana)

Giorno 10 settembre	Dalle ore 8.00 alle ore 12.00 DAGLI INGRESSI PRINCIPALI	Classi prime
Dal giorno 11 settembre	Secondo lo schema di SEGUITO	Tutte le classi

LUOGO DI INGRESSO ED USCITA PLESSO STEFANILE	CLASSE	PIANO AULA	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 10/09/26 AL 18/09/25	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 21/09/26 A INIZIO MENSA	ORARIO INGRESSO E USCITA DA INIZIO MENZA AL TERMINE DELLE LEZIONI
VIA REBURSA PADIGLIONE A	1A	PRIMO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA REBURSA PADIGLIONE A	1B	PRIMO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA REBURSA PADIGLIONE A	2A	PRIMO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA REBURSA PADIGLIONE A	2B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	3A	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	3B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	3C	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	4A	PRIMO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	4B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	5A	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	5B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00

LUOGO DI INGRESSO ED USCITA PLESSO WOJTYLA	CLASSE	PIANO AULA	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 10/09/26 AL 18/09/25	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 21/09/26 A INIZIO MENSA	ORARIO INGRESSO E USCITA DA INIZIO MENSA AL TERMINE DELLE LEZIONI
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	1A	I PIANO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	1B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	2A	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	2B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	3A	I PIANO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	3B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	4A	I PIANO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	4B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 14.00 dal lunedì al giovedì 8.00 – 13.00 il venerdì
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	5A	I PIANO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00
VIALE DELLA REPUBBLICA INGRESSO PRINCIPALE	5B	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 16.00

LUOGO DI INGRESSO ED USCITA PLESSO PLATANI	CLASSE	PIANO AULA	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 10/09/26 AL 18/09/25	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 21/09/26 A INIZIO MENSA	ORARIO INGRESSO E USCITA DA INIZIO MENSA AL TERMINE DELLE LEZIONI
INGRESSO PRINCIPALE	1A	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 13.30 dal lunedì al giovedì 8.00 – 13.00 il venerdì
INGRESSO PRINCIPALE	2A	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 13.30 dal lunedì al giovedì 8.00 – 13.00 il venerdì
INGRESSO PRINCIPALE	3A	PRIMO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 13.30 dal lunedì al giovedì 8.00 – 13.00 il venerdì
INGRESSO PRINCIPALE	4A	TERRA	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 14.00 dal lunedì al giovedì 8.00 – 13.00 il venerdì
INGRESSO PRINCIPALE	5A	PRIMO	8.00 - 12.00	8.00 – 13.00	8.00 – 14.00 dal lunedì al giovedì 8.00 – 13.00 il venerdì

Scuola dell'infanzia

Attività di inizio anno (calendarizzazione prima settimana)

Giorno 10 settembre	Dalle ore 8.10 alle ore 12.10	TUTTI GLI ALUNNI
Dal giorno 11 settembre	Secondo lo schema di SEGUITO	Tutte le sezioni

SCUOLA DELL'INFANZIA SAN NICOLA

LUOGO DI INGRESSO ED USCITA	CLASSE	PIANO AULA	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 10/09/26 AL 18/09/25	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 21/09/26 A INIZIO MENSA	ORARIO INGRESSO E USCITA DA INIZIO MENSA AL TERMINE DELLE LEZIONI
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	SEZ A	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	SEZ B	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	SEZ C	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10
VIA CANDUGLIA INGRESSO PRINCIPALE	SEZ D	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO BORGO

LUOGO DI INGRESSO ED USCITA	CLASSE	PIANO AULA	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 10/09/26 AL 18/09/25	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 21/09/26 A INIZIO MENSA	ORARIO INGRESSO E USCITA DA INIZIO MENSA AL TERMINE DELLE LEZIONI
VIA ALMIRANTE INGRESSO AULA SUL GIARDINO	SEZ A	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10
VIA ALMIRANTE INGRESSO AULA SUL GIARDINO	SEZ.B	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10
VIA ALMIRANTE INGRESSO AULA SUL GIARDINO	SEZ.C	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10
VIA ALMIRANTE INGRESSO PRINCIPALE	SEZ.D	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10

SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO PLATANI

LUOGO DI INGRESSO ED USCITA	CLASSE	PIANO AULA	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 10/09/26 AL 18/09/25	ORARIO INGRESSO E USCITA DAL 21/09/26 A INIZIO MENSA	ORARIO INGRESSO E USCITA DA INIZIO MENSA AL TERMINE DELLE LEZIONI
INGRESSO PRINCIPALE	SEZ.A	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10
INGRESSO PRINCIPALE	SEZ.B	TERRA	8.10 - 12.10	8.10 – 13.10	8.10 – 16.10

È richiesta la collaborazione da parte delle famiglie nel rispettare il quadro orario degli ingressi sopra descritto.

Disposizioni finali

La presente determina sarà modificata e integrata nel corso dell'anno scolastico sulla base di possibili ulteriori interventi da attivare al bisogno e in base ad eventuali disposizioni normative a carattere locale, regionale e nazionale, di nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse assegnate alla scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gennaro Vicario
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs 39/93